

Управление образования администрации муниципального образования город Армавир
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 14

Краснодарский край, г. Армавир, ул. Р.Люксембург 88, тел./факс 8(86137) 3-79-42



Согласовано
Председатель ПК
А.М.Беликянц
Протокол № 1 от «30» 08. 2017 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 14
Н.И.Миллер
приказ № 83-0 от «30» 08. 2017 г.

Принято
общим собранием
трудоового коллектива
МБДОУ № 14
протокол № 1 от «30» 08. 2017 г.

Согласовано
с советом родителей
протокол № 1 от «28» 08. 2017 г.

Положение
о родительском комитете
МУНИЦИПАЛЬНООГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 14
(МБДОУ №14)

Армавир, 2017

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете группы (далее – Положение) разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 14 (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Родительский комитет группы (далее - Родительский комитет) – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников группы;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений группы;
- обсуждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении группы;
- развивать и регулировать общественные связи ДОУ.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет группы:

- создается на базе Учреждения в каждой возрастной группе;
- создается из избираемых представителей родительской общественности группы;
- развивает и регулирует общественные связи Учреждения;
- направляет социально-педагогическую деятельность родителей (законных представителей) системе семейного воспитания;
- использует социально-экономические возможности в системе воспитания, социальной защиты, воспитанников и педагогов;
- участвует в совершенствовании материально-технической базы;
- сотрудничает с благотворительными организациями.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДОУ выполнения его законных решений;

4.2. Каждый член Родительского комитета группы при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Решения, принятые Родительским комитетом группы в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми родителями (законными

представителями) групп Учреждения. Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

4.4. Родительский комитет группы Учреждения имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию учреждения и Учредителям.

5. Организация управления Родительского комитета

5.1. В состав Родительского комитета ДОУ входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы ДОУ.

5.2. Родительский комитет избирается открытым голосованием на родительском собрании группы простым большинством голосов в количестве не менее 5 человек.

5.3. Родительский комитет открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один год.

5.4. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному вместе с ДОУ.

5.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основе утвержденного ДОУ положения.

6. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 1
(м.п.с.) листах

Заведующий МБДОУ №14
Н.И. Миллер

