

Управление образования администрации муниципального образования город Армавир
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 14

Краснодарский край, г. Армавир, ул. Р.Люксембург 88, тел./факс 8(86137) 3-79-42



Согласовано
Председатель ПК
А.М.Беликянц
Протокол № 1 от «30» 08. 2017 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 14
Н.И.Миллер
приказ № 83-0 от «30» 08. 2017 г.

Принято
общим собранием трудового
коллектива
МБДОУ № 14
Протокол № 1 от «30» 08. 2017 г.

Положение о совете

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 14
(МБДОУ №14)

Армавир, 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 14 (МБДОУ №14)

1.1. Совет (далее – Совет ДОУ) МБДОУ №14 в соответствии с Уставом МБДОУ №14 является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

1.2. Совет ДОУ создается в целях оказания помощи МБДОУ №14 в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.3. Совет ДОУ действует в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом МБДОУ №14.

1.4. Совет ДОУ как постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ №14 имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. К компетенции Совета ДОУ относится:

- определение основных направлений развития МБДОУ №14;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ №14, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в МБДОУ №14 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ №14, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБДОУ №14;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в случаях, когда это необходимо.

3. Основные функции Совета

Совет ДОУ выполняет следующие функции:

- рассматривает и согласовывает локальные акты, предусмотренные настоящим Положением, а так же изменения и дополнения к ним;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- принимает участие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств;
- вносит предложения в части материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- заслушивает отчёты заведующего по итогам учебно-финансового года; рассматривает иные вопросы
- рассматривает другие вопросы, вносимые на обсуждение заведующим.

Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ №14, родителей.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет ДОУ имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления МБДОУ №14 и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2. приглашать:

- на свои заседания представителей коллектива МБДОУ №14 и общественности;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов МБДОУ №14;
- организации дополнительного образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям граждан;
- по соблюдению работниками, воспитанниками и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов МБДОУ №14;

4.5. вносить предложения администрации МБДОУ №14 о поощрениях работников, воспитанников и их законных представителей;

4.6. разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

4.7. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления МБДОУ №14 при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов;
- встречи с администрацией МБДОУ №14 по мере необходимости;
- сбор предложений работников и законных представителей воспитанников к администрации МБДОУ №14 и коллегиальным органам управления МБДОУ №14;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам МБДОУ №14;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений.
- 5.5. организацию оптимальных условий пребывания ребенка в МБДОУ №14.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета ДОУ и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета ДОУ на приоритетных началах входят педагоги и работники МБДОУ №14, представители родителей (законные представители). В состав Совета ДОУ могут быть включены представители общественности. Выборный орган – Совет ДОУ состоит из 5 человек (3 членов от педагогического коллектива, 2- от родителей).

Члены Совета ДОУ избираются:

- от педагогического коллектива на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ №14;
- от родителей – на Общем собрании родителей (законных представителей).

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета ДОУ выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета ДОУ, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующей.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета ДОУ осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета ДОУ;

- координирует работу Совета ДООУ, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета ДООУ;
- ведет заседания Совета ДООУ;

6.7. В случае отсутствия председателя Совета ДООУ его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с заведующей может привлекать к своей работе любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МБДОУ №14.

6.10. Заседания Совета ДООУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета ДООУ, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации МБДОУ №14.

6.13. Решения Совета ДООУ носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет ДООУ отчитывается перед общим собранием трудового коллектива и/или общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МБДОУ №14.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МБДОУ №14.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета ДООУ.

8. Порядок рассмотрения Советом учреждения вопроса о стимулировании работников ДООУ

8.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам каждого месяца. Вознаграждения работникам присуждаются в соответствии с Положением об оплате труда МБДОУ № 14.

8.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом ДООУ или комиссией по распределению стимулирующих доплат, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующей МБДОУ №14.

8.3. Заведующая МБДОУ №14 представляет Совету ДОУ или комиссии аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

8.4. Совет учреждения принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета ДОУ. Решение Совета ДОУ оформляется протоколом. На основании протокола Совета ДОУ учреждения заведующая издает приказ о премировании. Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах и вывешивается на стендах.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 6
(шесть) листах

Заведующий МБДОУ №14
Н.И. Миллер



