Принято:
Совет учреждения МБДОУ № 14
протокол № 1 от «09» января 2023 г.
Председатель
_____Е.А.Недвигина

Утверждено:
Заведующий МБДОУ № 14
_____Н.И.Миллер
приказом № 11- О
от «09» января 2023 г.

Согласовано
Совет родителей МБДОУ № 14
протокол от «09» января 2023 г.
Председатель
_____ А.С.Недбаева

Миллер Наталия Ивановна
Подписано цифровой подписью: Миллер Наталия Ивановна
Дата: 2023.01.09 10:38:30 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
МБДОУ № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете по питанию МБДОУ № 14 (далее – Положение) разработано МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ № 14 (далее МБДОУ № 14) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Совет по питанию - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей раннего и дошкольного возраста.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета по питанию

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета по питанию его основными задачами являются:

- обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;

- разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребёнка, возраста детей, сезонности;
- обеспечение качества и контроль над приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формировать у детей навыки культурного приёма детьми пищи;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приёма детьми пищи;
- ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания детей в МБДОУ № 14 (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

3. Организация деятельности Совета по питанию

3.1. В состав Совета по питанию входят:
- заведующий МБДОУ № 14 ;
- медицинская сестра;
- повар;
- кладовщик;
- воспитатель;
- представитель родительской общественности.

3.2. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в квартал.
3.3. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
3.4. Председатель Совета по питанию:
- организует деятельность Совета по питанию согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение заседаний совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета по питанию;
- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней доего проведения.

3.5. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третьей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.

3.6. Организацию выполнения решений Совета по питанию осуществляет заведующий МБДОУ № 14 и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета по питанию на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

3.7. Итогомзаседания Совета по питаниюявляются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.8. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций.

4. Права и обязанности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием
- осуществлять контроль над выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.2. Каждый член Совета по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения Советом по питанию любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета по питанию высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы Совета по питанию;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в МБДОУ № 14.

5. Документация Совета по питанию

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет по питанию, предложения и замечания членов Совета по питанию. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета по питанию. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ № 14.